

Số: 2479/QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 01 tháng 8 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH:**

Về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng  
công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019

**CHỦ TỊCH UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;  
Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy  
định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa  
đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch  
công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công  
việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1568./TTr-SNV ngày  
18/7/2019 về việc ban hành kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính  
năm 2019,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng công chức  
hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019.

**Điều 2.** Giám đốc Sở Nội vụ chịu trách nhiệm phối hợp với các cơ quan  
liên quan tổ chức thực hiện Quyết định này đúng quy trình, quy định của  
pháp luật; báo cáo kết quả tuyển dụng cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh  
phê duyệt làm cơ sở cho việc tuyển dụng công chức của Tỉnh năm 2019.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ,  
Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố  
chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3 (thi hành);
- Ban TVTU (b/cáo);
- TT HĐND tỉnh (b/cáo);
- Lưu: VT, SNV. 36



**CHỦ TỊCH**

Lê Đức Vinh



## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển dụng công chức hành chính năm 2019 tỉnh Khánh Hòa**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2479/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2019  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)*

## **I. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

- Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;
- Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

## **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tuyển dụng công chức để kịp thời bổ sung đội ngũ công chức cho các cơ quan, địa phương đủ về số lượng, bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

### **2. Yêu cầu**

- Tuyển dụng công chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức cần tuyển; căn cứ vào chỉ tiêu biên chế công chức đã được cơ quan có thẩm quyền giao.

- Việc tổ chức tuyển dụng công chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định pháp luật. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

## **III. NHU CẦU, CHỈ TIÊU BIÊN CHẾ TUYỂN DỤNG**

### **1. Nhu cầu tuyển dụng**

Trên cơ sở số lượng biên chế hành chính chưa thực hiện tuyển dụng, các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố ( gọi tắt là UBND cấp huyện) xác định vị trí việc làm có nhu cầu tuyển dụng, đăng ký số lượng, xây dựng bản mô tả công việc theo từng vị trí việc làm gửi Sở Nội vụ tổng hợp, thông báo tuyển dụng theo quy định.

## **2. Chỉ tiêu tuyển dụng**

*(Có phụ lục chi tiết về chỉ tiêu tuyển dụng công chức năm 2019 kèm theo)*

# **IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

## **1. Đối tượng dự tuyển**

Những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, có nguyện vọng vào làm việc tại các cơ quan, địa phương thuộc tỉnh Khánh Hòa.

## **2. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức**

### *a. Điều kiện đăng ký dự thi tuyển công chức*

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự thi tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

### *b. Điều kiện đăng ký dự xét tuyển công chức*

Ngoài các điều kiện như thí sinh đăng ký dự thi tuyển công chức, thí sinh đăng ký dự xét tuyển công chức phải có cam kết tình nguyện làm việc từ 05 năm trở lên ở miền núi, biên giới, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định tại Điều 37 của Luật Cán bộ, công chức.

### *c. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức*

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

## V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

### 1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

#### a) Hồ sơ đăng ký dự thi và đăng ký xét tuyển

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển công chức (*theo gửi kèm*) vào một vị trí việc làm. Người đăng ký dự tuyển công chức phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Trường hợp trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

- Thí sinh đăng ký vào các cơ quan thuộc địa bàn huyện Khánh Sơn và huyện Khánh Vĩnh ( hoặc Trường Sa) phải có bản cam kết tình nguyện làm việc từ 05 năm trở lên ở miền núi, biên giới, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn đối với người đăng ký xét tuyển công chức.

- Thí sinh dự thi nộp 04 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh cỡ 3cm x 4 cm;

*Lưu ý:* Trong quá trình nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ thư ký thực hiện việc đối chiếu nội dung điền trong phiếu với hồ sơ thực tế của thí sinh để Hội đồng có cơ sở công bố thí sinh đủ điều kiện dự tuyển theo quy định.

#### b) Quy định về việc đăng ký dự tuyển

Tại một Hội đồng tuyển dụng, thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một cơ quan. Thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm hoặc 02 cơ quan trở lên sẽ bị loại hồ sơ dự tuyển.

### 2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển công chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B,

con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

d) Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển;

## **VI. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG**

### **1. Thi tuyển**

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy.

- Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1.

Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là tin học thì người dự tuyển không phải thi tin học tại vòng 1.

- Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

+ Người dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

\* Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi viết

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian thi: 180 phút.

**\* Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức**

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **2. Xét tuyển**

Việc tuyển dụng công chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc địa bàn các huyện Khánh Sơn, Khánh Vĩnh ( hoặc Trường Sa) được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

Xét tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2

+ Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển.

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút.

**\* Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức**

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

**1. Thời gian:** trong tháng 07/2019 (*Hội đồng tuyển dụng sẽ phân định chi tiết từng khâu công việc*).

**2. Địa điểm tổ chức thi:** Trường Đại học Khánh Hòa

*Lưu ý: Nếu có thay đổi về thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo cụ thể sau.*

## **VII. LỆ PHÍ THI, LỆ PHÍ XÉT TUYỂN**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng tuyển dụng công chức**

a) Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính năm 2019 ( bao gồm cả thi tuyển và xét tuyển);

b) Hội đồng tuyển dụng công chức có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng công chức vào làm việc tại các cơ quan, địa phương bảo đảm theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt.

### **2. Sở Nội vụ**

a) Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính năm 2019 có trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính năm 2019.

b) Thông báo trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng là báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời được đăng tải trên trang điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng ( Sở Nội vụ)

c) Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;

- Thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển; số điện thoại di động hoặc điện thoại cố định của bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Hình thức và nội dung thi tuyển hoặc xét tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển hoặc xét tuyển.

d) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh dự tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển. Thu phí dự tuyển đối với các thí sinh theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.

đ) Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ thi, tài liệu các môn thi, hướng dẫn các cơ quan được phân công tổ chức ôn tập cho thí sinh đăng ký dự tuyển (nếu có).

g) Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng của Ủy ban nhân dân tỉnh. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định hoặc trong trường hợp có phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới trong cùng năm tuyển dụng đối với vị trí có yêu cầu về chuyên ngành đào tạo giống như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký trong năm tuyển dụng.

### **3. Các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố**

a) Phối hợp thông tin Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính năm 2019;

b) Các Sở quản lý chuyên ngành có trách nhiệm lập danh mục tài liệu nghiệp vụ chuyên ngành theo ngành, lĩnh vực làm cơ sở để thí sinh ôn tập, phục vụ công tác thi tuyển, xét tuyển môn nghiệp vụ chuyên ngành; tổ chức ôn tập kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh đăng ký dự tuyển theo lĩnh vực phụ trách. Cử người tham gia Hội đồng tuyển dụng; Ban kiểm tra sát hạch, Ban đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban phách (khi Hội đồng yêu cầu).

c) Quyết định phân công công tác cho người trúng tuyển theo đúng vị trí và đơn vị dự tuyển theo phiếu đăng ký dự tuyển, đồng thời bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng theo yêu cầu, nhiệm vụ của công chức đảm nhận.

### **4. Trường Đại học Khánh Hòa**

- Chuẩn bị địa điểm xét tuyển, thi tuyển và công tác phục vụ cho kỳ xét tuyển, thi tuyển;

- Cử người tham gia Hội đồng tuyển dụng; Ban kiểm tra sát hạch, Ban đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban phách (khi Hội đồng yêu cầu);

- Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức ôn tập cho thí sinh (nếu có yêu cầu).

## 5. Trường Chính trị tỉnh

- Cử người tham gia Ban Đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban phách...  
(khi Hội đồng yêu cầu).

- Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức ôn tập cho thí sinh (nếu có yêu cầu).

## 6. Sở Y tế

Bộ trí lực lượng y, bác sĩ để phục vụ kỳ thi, đảm bảo sức khỏe cho cán bộ và thí sinh trong kỳ thi.

## 7. Điện lực Khánh Hòa

Đảm bảo nguồn điện liên tục tại điểm tổ chức kỳ thi.

## 8. Công an tỉnh Khánh Hòa

Có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai phương án bảo vệ an ninh cho kỳ thi tuyển công chức hành chính nhà nước năm 2019.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính năm 2019, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính nhà nước năm 2019 (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết./.

  
CHỦ TỊCH  
  


Lê Đức Vinh

**PHỤ LỤC NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2019 TỈNH KHÁNH HÒA**  
**THUỘC CÁC SỞ, BAN, NGÀNH, ỦY BAN NHÂN DÂN CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ**  
*(Kèm theo Quyết định số 2417/QĐ-UBND ngày 01/.../...2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)*

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngành	Mã ngành	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành			
<b>1</b>	<b>TUYÊN TỈNH</b>	<b>BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VĂN PHÒNG</b>	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật học	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng		
			Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin		
			Quản lý đầu tư và xúc tiến đầu tư	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật đầu tư, Kinh tế đầu tư, Luật Thương mại	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Kế hoạch - Đầu tư		
			Công tác tài chính ngân sách cơ quan	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán hoặc Tài chính ngân hàng	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán		
			Quản lý, cấp phép xây dựng	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Xây dựng		
			Quản lý môi trường trong các Khu công nghiệp, Khu Kinh tế	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Công nghệ môi trường, Kỹ thuật môi trường, Địa lý môi trường	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Môi trường		
			Tổng hợp và tham mưu kế hoạch phát triển kinh tế vùng DTTS và miền núi	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính hoặc Luật Kinh tế	01	Chuyên viên	01.003	Công tác Dân tộc		
			Tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật vùng DTTS và miền núi.	Tốt nghiệp Đại học ngành Hành chính học hoặc Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công tác Dân tộc		
			<b>2</b>	<b>BAN DÂN TỘC</b>						

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngành	Mã ngành	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
3	<b>SỞ CÔNG THƯƠNG</b>	Quản lý công nghiệp	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghiệp hoặc Cơ khí	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Công nghiệp
		Quản lý năng lượng	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Điện (trừ ngành Điện tử Viễn thông)	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Năng lượng
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Hành chính, Luật Hành chính, Quản trị văn phòng	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
4	<b>SỞ NỘI VỤ</b>	Quản lý chính sách cán bộ, công chức cấp xã	Tốt nghiệp Đại học ngành Hành chính (chuyên ngành Tổ chức và quản lý nhân sự)	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức nhà nước
		Công tác tổ chức, hành chính	Tốt nghiệp Đại học ngành Hành chính học hoặc Lưu trữ học và quản trị văn phòng.	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức nhà nước
4.1	<b>CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ THUỘC SỞ NỘI VỤ</b>	Quản lý văn thư lưu trữ	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Lưu trữ học, Quản trị văn phòng, Hán Nôm.	01	Chuyên viên	01.003	Văn thư Lưu trữ
5	<b>SỞ NGOẠI VỤ</b>	Theo dõi người Việt Nam ở nước ngoài	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quan hệ quốc tế hoặc Kinh doanh Quốc tế (Thành thạo ít nhất 01 ngoại ngữ)	01	Chuyên viên	01.003	Ngoại vụ
		Kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán	01	Kế toán viên	06.031	Tài chính Kế toán
		Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
6	SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	Quản lý dự án đầu tư	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế đối ngoại	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Kế hoạch - Đầu tư
		Quản lý đăng ký kinh doanh	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị Kinh doanh	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Kế hoạch - Đầu tư
		Tổng hợp kinh tế xã hội	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế phát triển	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Kế hoạch - Đầu tư
		Quản lý tài chính ngân sách Sở	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính kế toán
		Công tác văn thư, lưu trữ	Tốt nghiệp Đại học ngành Văn thư lưu trữ hoặc Đại học ngành khác có chứng chỉ bồi dưỡng văn thư lưu trữ	01	Văn thư	02.007	Văn thư Lưu trữ
7	SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ	Quản lý khoa học công nghệ	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Công nghệ sinh học, Quản trị kinh doanh, Kinh tế nông nghiệp	01	Chuyên viên	01.003	Khoa học công nghệ
		Thanh tra chuyên ngành Khoa học và công nghệ	Tốt nghiệp Đại học ngành Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa hoặc Công nghệ chế biến thủy sản	01	Chuyên viên	01.003	Khoa học công nghệ
		Quản lý Công nghệ					
8	SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Quản lý công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	02	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Quản lý báo chí xuất bản	Tốt nghiệp Đại học ngành Báo chí hoặc Ngữ văn	01	Chuyên viên	01.003	Báo chí - Xuất bản

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
9	<b>THANH SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI THUỘC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI</b>	Thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành giao thông vận tải	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng Cầu- Đường bộ (VI đặc thù công việc: Tuyển Nam)	01	Chuyên viên	01.003	Giao thông Vận tải
10	<b>SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b>	Hành chính văn phòng, một cửa	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Hành chính, quản lý nhà nước, Quản trị văn phòng, Luật, Công nghệ thông tin.	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
11	<b>SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI</b>	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Hành chính, Quản trị văn phòng, Công tác xã hội.	02	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Quản lý Tài chính kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán hoặc Tài chính	02	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Quản lý chính sách Người có công	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Tài chính, Công tác xã hội, Luật.	01	Chuyên viên	01.003	Laodong - Thương binh và Xã hội
		Quản lý Công tác tiền lương, Bảo hiểm xã hội	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Tài chính, Kế toán, Luật.	02	Chuyên viên	01.003	Laodong - Thương binh và Xã hội
11.1	<b>CHI CỤC PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI THUỘC SỞ LAO ĐỘNG- THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI</b>	Phòng, chống tệ nạn xã hội	Tốt nghiệp Đại học một trong các chuyên ngành: Công tác xã hội, Xã hội học, Hành chính học, Luật.	03	Chuyên viên	01.003	Laodong - Thương binh và Xã hội

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngành	Mã ngành	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
12	<b>SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN</b>	Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Công tác pháp chế	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật	01	Chuyên viên	01.003	Tư pháp
		Quản lý Quy hoạch kế hoạch lĩnh vực Thủy lợi	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành ( gồm: Kỹ thuật công trình xây dựng; Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật cấp thoát nước; Xây dựng thủy lợi thủy điện; Kỹ thuật công trình thủy).	02	Chuyên viên	01.003	Thủy lợi
		Quản lý Quy hoạch kế hoạch lĩnh vực Chăn nuôi và Thú y	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Chăn nuôi hoặc Thú y	01	Chuyên viên	01.003	Chăn nuôi, Thú y
12,1	<b>CHI CỤC KIỂM LÂM THUỘC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN</b>	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học Khối ngành Kinh tế	02	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành kế toán.	02	Kế toán viên	06.031	Tài chính Kế toán
		Kiểm lâm ở vị trí yêu cầu trình độ đại học	Tốt nghiệp Đại học Lâm nghiệp. (Vi yêu cầu công việc: Tuyển Nam) Trong đó, xét tuyển tại: Hạt Kiểm lâm Khánh Sơn: 02 Hạt Kiểm lâm Khánh Vĩnh: 01)	12	Kiểm lâm viên	10.226	Lâm nghiệp - Kiểm lâm
		Kiểm lâm ở vị trí yêu cầu trình độ trung cấp	Tốt nghiệp Trung cấp ngành Lâm nghiệp (Vi yêu cầu công việc: Tuyển Nam)	02	Kiểm lâm viên trung cấp	10.228	Lâm nghiệp - Kiểm lâm

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
12.2	CHI CỤC THỦY LỢI THUỘC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT	Quản lý, bảo vệ đê điều; Phòng chống thiên tai, công tác pháp chế chuyên ngành thủy lợi	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Thủy lợi (gồm: Kỹ thuật công trình xây dựng; Kỹ thuật cơ sở hạ tầng; Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật cấp thoát nước; Xây dựng thủy lợi thủy điện; Kỹ thuật công trình thủy...)	04	Chuyên viên	01.003	Thủy lợi
		Phòng chống thiên tai	Tốt nghiệp Đại học ngành Kinh tế xây dựng	01	Chuyên viên	01.003	Thủy lợi
12.3	CHI CỤC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT THUỘC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT	Quản lý trồng trọt; Quản lý Bảo vệ thực vật, Thanh tra chuyên ngành Trồng trọt, Bảo vệ thực vật.	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Khoa học cây trồng, Trồng trọt, Nông học	04	Chuyên viên	01.003	Nông nghiệp, Thủy sản, PTNT
		Văn thư	Tốt nghiệp Cao đẳng Văn thư – lưu trữ hoặc Cao đẳng ngành khác có chứng chỉ bồi dưỡng Văn thư – lưu trữ	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư Lưu trữ
12.4	CHI CỤC CHĂN NUÔI VÀ THỦ Y- SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học khối ngành Kinh tế	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Quản lý giống và kỹ thuật chăn nuôi; thuốc và thức ăn chăn nuôi; dịch bệnh động vật trên cạn.	Tốt nghiệp Đại học ngành Chăn nuôi hoặc Thú y	01	Chuyên viên	01.003	Chăn nuôi, Thú y
13	SỞ TÀI CHÍNH	Công tác pháp chế	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật	01	Chuyên viên	01.003	Tư pháp
		Quản lý tài chính doanh nghiệp nhà nước, phần vốn của Nhà nước trong các doanh nghiệp	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán hoặc Tài chính - ngân hàng	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Quản lý Tài chính đầu tư	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán hoặc Tài chính - ngân hàng	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Quản lý giá và công sản	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán hoặc Đại học chuyên ngành Giá	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Quản lý Tài chính hành chính sự nghiệp	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán hoặc Tài chính - Ngân hàng	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
14	SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG	Thẩm định giá đất	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý đất đai	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý đất đai
		Công tác pháp chế	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật học	01	Chuyên viên	01.003	Tư pháp
15	SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO	Quản trị hệ thống công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Công tác pháp chế	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật học	01	Chuyên viên	01.003	Tư pháp
16	SỞ XÂY DỰNG	Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Quản lý kiến trúc quy hoạch; Quản lý hạ tầng kỹ thuật và phát triển đô thị	Kiến trúc sư	02	Chuyên viên	01.003	Quản lý Xây dựng
16.1	THANH TRA SỞ XÂY DỰNG	Quản lý hoạt động xây dựng; Quản lý chất lượng công trình	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng	02	Chuyên viên	01.003	Quản lý Xây dựng
		Hành chính văn phòng	Tốt nghiệp Đại học ngành Hành chính học hoặc Luật sư học và Quản trị văn phòng	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
17	SỞ Y TẾ	Văn thư	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật sư học và Quản trị văn phòng	01	Văn thư	02.007	Văn thư Lưu trữ
		Quản lý nghiệp vụ Y	Tốt nghiệp Đại học ngành Y đa khoa	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Y, Dược
		Quản lý nghiệp vụ Dược	Tốt nghiệp Đại học ngành Dược	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Y, Dược

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
17.1	CHI CỤC DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH THUỘC SỐ Y TẾ	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Hành chính	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Kế hoạch tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Y đa khoa	01	Chuyên viên	01.003	Dân số - Kế hoạch hóa Gia đình
		Quản lý công tác dân số- KHHGD	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Sản phụ khoa	02	Chuyên viên	01.003	Dân số - Kế hoạch hóa Gia đình
		Công tác Thông tin truyền thông về Kế hoạch hóa gia đình	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Y tế công cộng, Công tác xã hội hoặc chuyên ngành giáo dục, tuyển truyền.	01	Chuyên viên	01.003	Dân số - Kế hoạch hóa Gia đình
17.2	CHI CỤC AN TOÀN VỆ SINH THỰC PHẨM THUỘC SỐ Y TẾ	Văn thư	Tốt nghiệp Trung cấp ngành Văn thư lưu trữ	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư Lưu trữ
		Kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành kế toán.	01	Kế toán viên	06.031	Tài chính- Kế toán
		Quản lý an toàn thực phẩm	Tốt nghiệp Đại học ngành Y đa khoa	01	Chuyên viên	01.003	An toàn thực phẩm
		Thanh tra kinh tế- xã hội	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành xây dựng dân dụng	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
18	THANH TRA TỈNH	Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Tài chính	02	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
			Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Quản trị kinh doanh	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
			Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Luật	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
			Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Quản lý đất đai	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
		Kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính- Kế toán.	01	Kế toán viên	06.031	Tài chính Kế toán
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Hành chính	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
19	VĂN PHÒNG HĐND TỈNH	Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
20	VĂN PHÒNG UBND TỈNH	Hành chính tổng hợp văn phòng	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật và Quản trị Văn phòng	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Hành chính tổng hợp văn phòng, Quản trị công sở	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Quản trị mạng công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Văn thư	Tốt nghiệp Trung cấp ngành Văn thư Lưu trữ hoặc Tin học	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư Lưu trữ
		Hành chính tổng hợp, tiếp nhận và xử lý đơn thư	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật kinh doanh, Kinh tế Thương mại, Kỹ thuật môi trường đô thị	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
21	UBND THÀNH PHỐ NHA TRANG	Công tác phòng chống tệ nạn xã hội, bình đẳng giới, quản lý trẻ em	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành Luật Hành chính, Tài chính hoặc Công tác xã hội	02	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
		Theo dõi công tác nội vụ về công tác hành chính, tôn giáo.	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật hoặc Việt Nam học.	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức nhà nước
		Theo dõi công tác nội vụ về Cải cách hành chính, Thi đua khen thưởng	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Quản lý nhà nước, Tài chính, Quản trị kinh doanh.	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức nhà nước
		Thực hiện công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp công dân	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật, Kinh tế ngoài thương mại, Kinh tế thủy sản, Kế toán, Kỹ thuật xây dựng	03	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
		Quản lý cơ sở y tế và y tế dự phòng	Tốt nghiệp Bác sĩ Y khoa	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Y, Dược

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Thuyết trình vào ngành	Mã ngành	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
22	UBND THÀNH PHỐ NHA TRANG (Tiếp theo)	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Hành chính học hoặc Quản trị văn phòng	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Quản lý văn hóa thông tin cơ sở	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Quản lý văn hóa, Văn hóa du lịch, Việt Nam học	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Văn hóa
		Quản lý thông tin- Truyền thông	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Quản lý Tài chính- Ngân sách.	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kinh tế, Tài chính, Kế toán, Xây dựng dân dụng và công nghiệp	02	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Quản lý Kế hoạch đầu tư, Kinh tế tập thể	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kinh tế, Tài chính, Kế toán, Xây dựng dân dụng và công nghiệp	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Kế hoạch Đầu tư
		Quản lý khoa học công nghệ	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Công nghệ kỹ thuật môi trường, Chế tạo máy	01	Chuyên viên	01.003	Khoa học công nghệ
		Quản lý quy hoạch kiến trúc	Kiến trúc sư một trong các ngành: Kiến trúc công trình, Quy hoạch vùng và đô thị hoặc Kỹ sư ngành Kỹ thuật hạ tầng đô thị	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Xây dựng
		Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị	Kỹ sư một trong các ngành: Kỹ thuật xây dựng, Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Kỹ thuật hạ tầng đô thị, Xây dựng cầu đường.	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Xây dựng
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Văn học	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Hành chính một cửa	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật, Quản lý nhà nước	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Văn thư	Tốt nghiệp Trung cấp Văn thư lưu trữ hoặc Hành chính văn phòng	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư lưu trữ
22	UBND THÀNH PHỐ CAM RANH	Quản lý công nghiệp, tiêu thụ công nghiệp	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kinh tế công nghiệp, Quản lý công nghiệp, Quản trị doanh nghiệp, Công nghệ kỹ thuật tự động, Điện công nghiệp, Cơ khí...	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý công nghiệp
		Quản lý đất đai	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý đất đai hoặc ngành Luật	02	Chuyên viên	01.003	Quản lý đất đai

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
23	UBND THÀNH PHỐ CAM RANH (Tiếp theo)	Quản lý Kế hoạch và Đầu tư	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Kế hoạch - Đầu tư
		Thực hiện chính sách người có công	Tốt nghiệp Đại học ngành Công tác xã hội và phát triển cộng đồng	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
		Thanh tra	Tốt nghiệp Đại học khối ngành Kinh tế	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
		Văn thư	Tốt nghiệp Cao đẳng ngành Văn thư lưu trữ hoặc Quản trị văn phòng	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư lưu trữ
		Hành chính tổng hợp về công tác Tài nguyên và môi trường	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Quản lý Tài nguyên và Môi trường	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Quản lý chính quyền địa phương	Tốt nghiệp Đại học Hành chính hoặc Đại học ngành Luật	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức nhà nước
		Quản lý xây dựng	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng hoặc Điện Công nghiệp	02	Chuyên viên	01.003	Quản lý Xây dựng
		Quản lý giao thông vận tải.	Tốt nghiệp Đại học ngành Giao thông vận tải- An toàn giao thông	01	Chuyên viên	01.003	Giao thông vận tải
		Quản lý công nghiệp, tiêu thụ công nghiệp	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành liên quan đến quản lý công nghiệp	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý công nghiệp
		Quản lý về trồng trọt, bảo vệ thực vật	Tốt nghiệp Đại học ngành Bảo vệ thực vật	01	Chuyên viên	01.003	Nông nghiệp, Thủy sản, PTNT
UBND THỊ XÃ NINH HÒA	Quản lý về xây dựng nông thôn mới	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Nông học, Tài chính, Quản trị Kinh doanh	01	Chuyên viên	01.003	Nông nghiệp, Thủy sản, PTNT	
	Tham mưu chính sách người có công	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kinh tế, Tài chính, Kinh tế- Luật	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội	
	Quản lý tài chính- ngân sách	Tốt nghiệp Đại học khối ngành Tài chính	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán	
	Quản lý Kế hoạch đầu tư	Tốt nghiệp Đại học ngành Kinh tế đầu tư hoặc Quản trị kinh doanh	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Kế hoạch - Đầu tư	

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngành	Mã ngành	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
24	UBND THỊ XÃ NINH HÒA (Tiếp theo)	Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật Kinh tế	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Kế hoạch - Đầu tư
		Quản lý môi trường	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ Kỹ thuật môi trường	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý môi trường
		Quản lý Thông tin và truyền thông; công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Thanh tra lĩnh vực xây dựng cơ bản	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
		Quản lý Dân số, KHH gia đình; Dược phẩm, mỹ phẩm; Bảo hiểm y tế.	Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành liên quan đến ngành Y tế theo vị trí cần tuyển dụng. (Nếu tốt nghiệp Đại học chuyên ngành khác phải có bằng Cao đẳng chuyên ngành liên quan đến ngành Y tế)	01	Chuyên viên	01.003	Dân số - Kế hoạch hóa Gia đình
		Hành chính một cửa	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản trị kinh doanh	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Quản lý đất đai	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý đất đai	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý đất đai
		Công tác Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật.	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý nhà nước hoặc Hành chính	01	Chuyên viên	01.003	Tư pháp
		Quản lý giao thông vận tải.	Tốt nghiệp Đại học ngành Giao thông vận tải (Kỹ sư Giao thông Vận tải)	01	Chuyên viên	01.003	Giao thông vận tải
UBND HUYỆN DIÊN KHÁNH	Quản lý về an toàn nông, lâm, thủy sản, thương mại.	Tốt nghiệp Đại học ngành Kinh tế và Quản lý thủy sản	01	Chuyên viên	01.003	Nông nghiệp, Thủy sản, PTNT	
	Quản lý Khoa học và công nghệ	Tốt nghiệp Đại học ngành Hóa học (Kỹ sư Hóa)	01	Chuyên viên	01.003	Khoa học công nghệ	
	Phụ trách công tác văn thư lưu trữ hồ sơ	Tốt nghiệp Đại học ngành Lưu trữ và quản trị văn phòng	01	Chuyên viên	01.003	Văn thư Lưu trữ	
	Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục.	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng dân dụng công nghiệp	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Kế hoạch - Đầu tư	

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
25	UBND HUYỆN VĂN NHINH	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật, Kinh tế, Giáo dục chính trị	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Hành chính	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Quản lý trường trọt	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Trồng trọt, Khoa học cây trồng	01	Chuyên viên	01.003	Nông nghiệp, Thủy sản, PTNT
		Quản lý hạ tầng, phát triển đô thị và giao thông	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: ngành Điện công nghiệp; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	01	Chuyên viên	01.003	Giao thông vận tải
		Quản lý tài chính- ngân sách	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Thực hiện chính sách người có công	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công tác xã hội	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
		Quản lý Dược, mỹ phẩm Y tế cơ sở và y tế dự phòng	Tốt nghiệp Đại học Y, Dược	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Y, Dược
		Kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán	01	Kế toán viên	06.031	Tài chính Kế toán
26	UBND HUYỆN CAM LÂM	Công tác chính sách trên lương và thi đua khen thưởng	Tốt nghiệp Đại học khối ngành Kinh tế	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức nhà nước
		Công tác Cải cách hành chính và công tác thanh niên	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành Hành chính, Luật hoặc Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức nhà nước
		Quản lý thông tin - truyền thông	Tốt nghiệp Đại học ngành Báo chí xuất bản hoặc Xuất bản phẩm	01	Chuyên viên	01.003	Báo chí xuất bản

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
27	UBND HUYỆN KHÁNH VĨNH	Chế độ chính sách người có công, hỗ trợ giải quyết việc làm, chính sách giám nghèo, đối tượng bảo trợ xã hội  Thanh tra kinh tế - xã hội	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán hoặc Kế toán- Kiểm toán	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
			Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán hoặc Kế toán- Kiểm toán	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra

Lưu ý: Tất cả các vị trí tuyển dụng đều phải đáp ứng đủ yêu cầu về trình độ ngoại ngữ, tin học; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định của tiêu chuẩn ngạch cần tuyển dụng.

Tổng cộng: 182 chỉ tiêu; trong đó:

- Ngạch Chuyên viên (01.003): 155 chỉ tiêu; trong đó: xét tuyển: 02 chỉ tiêu
- Ngạch Kiểm lâm viên (10.226): 12 chỉ tiêu; trong đó: xét tuyển: 03 chỉ tiêu
- Ngạch Kế toán viên (06.031): 06 chỉ tiêu
- Ngạch Văn thư (02.007): 02 chỉ tiêu
- Ngạch Kiểm lâm viên trung cấp (10.228): 02 chỉ tiêu
- Ngạch Văn thư trung cấp (02.008): 05 chỉ tiêu